UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-3 GRUAL 36

FECHA INFORME: Día: 8 Mes: 08 Año: 2025

CONTRATO N°. 001-00-F-CACOM-3-GRUAL-2025

CONTRATISTA: HERNAN DAVID ALVAREZ MOJICA

VALOR DEL CONTRATO: $35.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	EJECUCIÓN	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	CANT	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	ENERO	DESDE EL 27 DE ENERO HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025.	PAC FEBRERO	1	$833.333.,33	2.38%
2	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025.	PAC MARZO	1	$5.000.000	16.66%
3	MARZO	DESDE EL 1 DE MARZO HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025.	PAC ABRIL	1	$5.000.000	30.95%
4	ABRIL	DESDE EL 1 DE ABRIL HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025.	PAC MAYO	1	$5.000.000	45.23%
5	MAYO	DESDE EL 1 DE MAYO HASTA EL 31 DE MAYO DE 2025.	PAC JUNIO	1	$5.000.000	59.52%
6	JUNIO	DESDE EL 1 DE JUNIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.	PAC JULIO	1	$5.000.000	73.80%
7	JULIO	DESDE EL 1 DE JULIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025.	PAC AGOSTO	1	$5.000.000	88.09%
8	AGOSTO	DESDE EL 1 DE AGOSTO HASTA EL 25 DE AGOSTO DE 2025	PAC SEPTIEMBRE	1	$4.166.666,67	100%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 27. Mes 01. Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DIAGNOSTICO, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°3.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27/01/2025 hasta el 25/08/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 92%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 88.10%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $30.833.333,33

Porcentaje de pagos realizados:88.10%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 11.90%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
HERNAN DAVID ALVAREZ MOJICA	ARQUITECTO	ARQUITECTO – TP A31412021 - 1052399455 "POR EL CUAL SE AUTORIZA EL EJERCICIO PROFESIONAL"

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NINGUNO

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NINGUNO

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NINGUNO

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Para el periodo reportado se ha tramitado el primer pago, el contratista desarrollo los levantamientos arquitectónicos de las zonas establecidas, relacionándolo con los análisis elaborados en el informe N° 1 para así evaluar más a detalle las condiciones de la infraestructura, así:

1.1. Localización

Este capítulo menciona la localización general del sitio, donde se están realizando los trabajos destinados para la ejecución del contrato **001-00-F-CACOM-3-GRUAL-2025.**

El sitio se encuentra ubicado en la ciudad de Malambo, departamento del Atlántico, específicamente en el Comando Aéreo de Combate N° 3 CACOM 3.

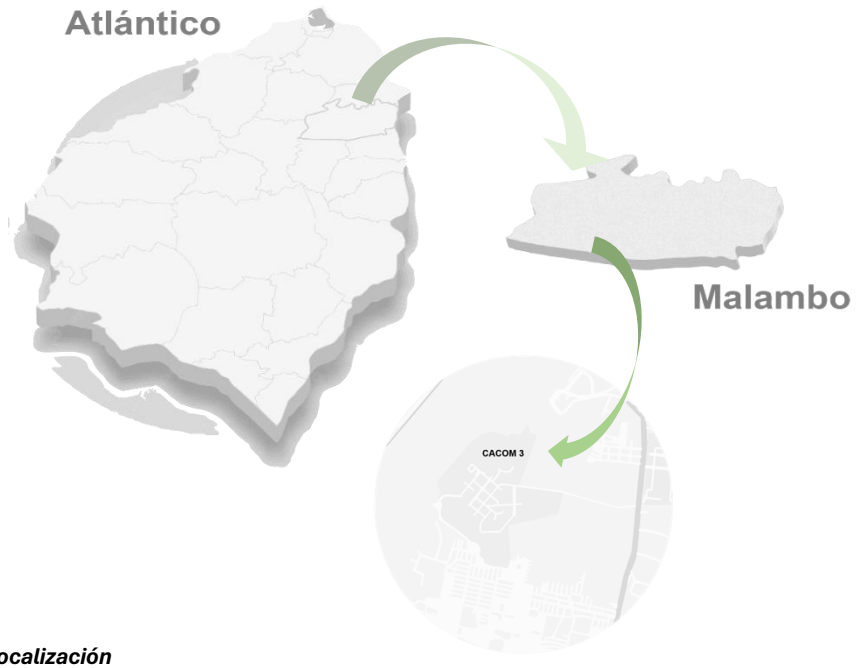


Ilustración 1 Localización

1.2. Actividades

El contrato 001-00-F-CACOM-3-GRUAL-2025 tiene como propósito la prestación de servicios profesionales especializados en el diagnóstico, formulación y estructuración de proyectos de infraestructura para el Comando Aéreo de Combate N° 3 (CACOM-3). Su objetivo principal es garantizar que la planificación y diseño de las infraestructuras necesarias para el óptimo funcionamiento y crecimiento de CACOM-3 se realicen con altos estándares de calidad y eficiencia.

Para lograrlo, se desarrollarán diversas actividades enfocadas en la evaluación del estado actual de las instalaciones, la identificación de necesidades a futuro, la formulación de propuestas de desarrollo y la estructuración técnica y financiera de los proyectos. Estas tareas se llevarán a cabo de manera integral, aplicando metodologías actualizadas y técnicas avanzadas de análisis y planificación para abordar cada aspecto del proyecto con rigor y profesionalismo.
La correcta ejecución de estas actividades permitirá optimizar la infraestructura de CACOM-3, fortaleciendo su capacidad operativa y estratégica para garantizar el cumplimiento eficiente de sus misiones.

Infraestructura No Aeronáutica (INA)
Son las construcciones y/o edificaciones que brindan soporte indirecto para el desarrollo de las operaciones aéreas. Las cuales están orientadas a proveer las UMAS los espacios y servicios requeridos para su funcionamiento. En estos últimos se encuentran las siguientes Zonas.

Marco general para el mantenimiento de la infraestructura y equipos asociados
El mantenimiento constituye uno de los modos idóneos para lograr y mantener mejoras en eficiencia, calidad, reducción de costos y de pérdidas, por su incidencia significativa sobre la producción y la productividad. Se busca optimizar la operatividad de las Unidades que lo implementen dentro del contexto de la excelencia.
El pilar fundamental del mantenimiento de la infraestructura y equipos asociados en las unidades aéreas debe basarse en las siguientes políticas de planeación, ejecución y seguimiento. Debe darse un manejo acertado de la información y de cada uno de los niveles (escalones) de mantenimiento de la infraestructura. Con el fin de atender los requerimientos con oportunidad y calidad dentro del contexto de los recursos disponibles. Todo esto con el cumplimiento de la normatividad vigente que sea aplicable a cada caso.[1]
Determinar el tipo de mantenimiento que se debe realizar de acuerdo con su alcance el cual se puede clasificar de la siguiente forma:

Preventivo: Tiene como propósito prevenir el desgaste prematuro de la infraestructura y sus equipos asociados. Asimismo, tiene actividades como reemplazos, adaptaciones, restauraciones, inspecciones y evaluaciones. Estos procesos se realizan de acuerdo con un programa de revisiones o por el tiempo de funcionamiento.
Correctivo: Tiene como objetivo recuperar la infraestructura y sus equipos asociados para ponerlos en servicio. Este proceso se realiza cuando hay daños en la infraestructura o en sus equipos asociados.
Mejorativo o de Actualización: Tiene como propósito compensar la obsolescencia tecnológica o las nuevas exigencias que en el momento de construcción o adquisición no existían o no fueron tenidas en cuenta pero que en la actualidad sí deben serlo.

[1] Manual de Instalaciones FAC-4.2-C (2019)

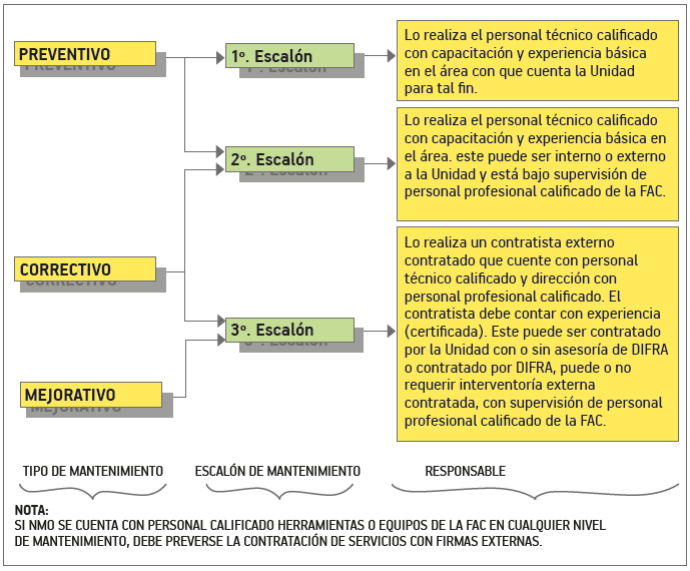


Ilustración 2 Estructura de mantenimiento de infraestructura y equipos asociados. Manual de Instalaciones FAC-4.2-C (2019)

Evaluación de Oferentes CTO 059-00-F-CACOM-3-GRUAL-2025 Evaluación técnica – Aplicación de lista de chequeo

Durante el periodo reportado se llevó a cabo la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el proceso de selección, de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de condiciones.

Aplicación de la lista de chequeo para verificación técnica

- Se utilizó una lista de chequeo estructurada para verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos, tanto habilitantes como evaluables con puntaje adicional. Entre los aspectos evaluados se incluyeron:
- Experiencia mínima habilitante del proponente en el RUP, con código UNSPSC y cuantía exigida.
- Experiencia específica del proponente en contratos de interventoría o relacionados con obras de construcción o mantenimiento.
- Formación académica y experiencia del personal clave evaluable.
- Verificación de documentos soporte y concordancia entre lo declarado y lo certificado.
- Evaluación de criterios adicionales como sostenibilidad ambiental, apoyo a la industria nacional, y verificación del RNOCI.

Actualización Formato Plan Mantenimiento Preliminar Infraestructura

Se realizó la actualización del formato, incorporando el registro fotográfico actualizado de cada una de las infraestructuras incluidas. Así mismo, se describieron las actividades de mantenimiento previstas para cada infraestructura, con el fin de dejar documentadas las intervenciones programadas de manera clara y estructurada. Este formato fue entregado al supervisor del contrato para su revisión y seguimiento.

Actualización Formato Informe de Ejecución Plan Mantenimiento Preliminar

En el informe mensual se incluyó la información consolidada de las actividades descritas en el plan, adicionando las fechas estimadas de inicio y terminación para cada intervención de mantenimiento, lo cual permite realizar

seguimiento a la programación y ejecución de las labores dentro del CACOM 3. El informe fue entregado al supervisor del contrato como parte del seguimiento regular de las actividades ejecutadas.

Estructuración del Presupuesto para la adición del CTO 002

Se concluyó con la elaboración del presupuesto correspondiente a la adición del contrato 002, incluyendo el levantamiento de información, cuantificación de cantidades de obra y carga del presupuesto en la plataforma Construdata. Esta actividad abarcó las siguientes infraestructuras: (1) Kiosko de Suboficiales, (2) Torres de Observación, (3) Talleres Menores (Lavandería, Sastrería y Panadería), y (4) Talleres de Instalaciones. El documento fue entregado al supervisor del contrato para su evaluación y gestión correspondiente.













Conclusión

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión del mantenimiento de la infraestructura del CACOM 3. Se actualizó el formato "Plan Mantenimiento Preliminar Infraestructura y Equipos CACOM 3", integrando registros fotográficos y descripciones detalladas de las actividades a ejecutar, al igual que la elaboración del informe mensual, donde se documentaron las fechas de inicio y finalización estimadas de cada intervención. Ambos formatos fueron entregados al supervisor del contrato para su respectivo control y seguimiento.
Adicionalmente, se concluyó el proceso de estructuración del presupuesto para la adición al contrato 002, incluyendo el levantamiento, la cuantificación de cantidades de obra y la carga del presupuesto en la plataforma Construdata para las infraestructuras priorizadas. Como parte del apoyo técnico a los procesos contractuales, también se realizó la evaluación técnica de los oferentes postulados al contrato de cuadrillas, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la idoneidad de sus propuestas. Estas acciones consolidan el avance en la planificación, control y gestión técnica de los procesos de mantenimiento y contratación dentro del CACOM 3.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con la ejecución del contrato dentro del cual para efectos de seguimiento, control y soporte de los pagos se realizarán en el orden y anexando lo que se mencionan a continuación:

Presupuesto en formato CONSTRUDATA (50%)

- Descripción: Preparación de presupuestos utilizando el formato oficial CONSTRUDATA, asegurando costos actualizados y consistencia con las cantidades de obra calculadas.
- Archivos soporte:
- Presupuesto en formato Excel exportado desde CONSTRUDATA.

Resumen de costos en formato PDF para revisión.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	Mayor **MATIAS MORENO VACA**
FIRMA:	
C.C. No.	80040398
DEPENDENCIA:	GRUAL36- ESINS

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		**Resolución No. 001**
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)			**Documentos publicados en SECOP II.**
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		**SE REALIZA LECTURA DE LOS DOCUMENTOS ANTES DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CON EL CONTRATISTA.**
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**ADJUNTAS CON EL ACTA DE INICIO.**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		**SUSCRITA Y CARGADA EN SECOP II.**
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		**REVISADO Y ADJUNTOS AL INFORME.**
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		**Se adjunta informe de supervisión del contratista**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		**Se realiza entrega de los formatos requeridos para la ejecución del proceso e instructivos para el cargue de la información. 27/01/2025.**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		**Asiste todos los días al área de trabajo con los elementos requeridos (portátil, cinta métrica)**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		**Se emite SEPTIMO informe**
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	N/A	N/A	**No aplica, se ejecuta sin novedad.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	N/A	N/A	**Contrato en ejecución**

NOMBRE SUPERVISOR: Mayor **MATIAS MORENO VACA**

FIRMA:

C.C. No. 80040398

DEPENDENCIA: GRUAL 36 - ESINS